

УБук УБС 2 королёв

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035003352493 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.02.2021 за
ГРН 2215000257822



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 29A1AB0075AC5E9547CB73D82961686B
Владелец: Лягина Марина Леонидовна
Межрайонная ИФНС России № 23 по Московской области
Действителен: с 16.11.2020 по 16.11.2021

ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» февраля 2021 г. № 102-ПА

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Королёв Московской области «Централизованная библиотечная система» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

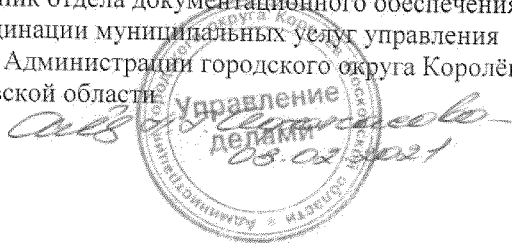
1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Королёв Московской области «Централизованная библиотечная система» в новой редакции (приложение).
2. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Королёв Московской области «Централизованная библиотечная система» Ольденбургер С.В.:
 - 2.1. Осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией Изменений в устав Учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
 - 2.2. Осуществить иные предусмотренные законодательством мероприятия, связанные с внесением изменений в учредительные документы Учреждения.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить их на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» (www.korolev.ru).
4. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Маслова Е.А.) обеспечить выполнение пункта 3 настоящего постановления.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Королёв Московской области Королеву В.В.

Глава городского округа



А.Н. Ходырев
011936

Верно
Начальник отдела документационного обеспечения
и координации муниципальных услуг управления
делами Администрации городского округа Королёв
Московской области



40-1-1
10-1-1
10-1-1
10-1-1
10-1-1

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Королёв Московской области «Централизованная библиотечная система», именуемое в дальнейшем - Учреждение, является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Королёв Московской области «Централизованная библиотечная система», утвержденного постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 24.03.2015 № 178-ПА.

1.2. Устав Учреждения разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Городской округ Королёв Московской области» для оказания услуг, выполнения работ, в обеспечении реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Королёв в сфере организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа Королёв. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Королёв и настоящим Уставом. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации. Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Королёв Московской области», нормативными правовыми актами городского округа Королёв, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Королёв Московской области «Централизованная библиотечная система».

Сокращенное наименование: МБУК ЦБС г. Королёв.

1.4. Местонахождение Учреждения: 141077, Московская область, город Королёв, ул. 50-летия ВЛКСМ, д. 5/16.

Юридический адрес Учреждения: 141077, Московская область, город Королёв, ул. 50-летия ВЛКСМ, д. 5/16.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является

муниципальное образование «Городской округ Королёв Московской области» в лице Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – Собственник имущества).

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения, за исключением функций и полномочий Собственника имущества, осуществляет Комитет по культуре Администрации городского округа Королёв Московской области (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Королёв и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с видами и целями деятельности, определёнными настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации городского округа Королёв в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе иметь символику: эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе Учреждения.

Символика Учреждения должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

1.13. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области. Копия Устава Учреждения, заверенная нотариусом или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения, предоставляется Учредителю в недельный срок после государственной регистрации Устава.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.15. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.16. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.17. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя. Филиалом Учреждения является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшее их Учреждение.

1.18. Учреждение имеет следующие филиалы, действующие на основании Положений, утверждаемых Учреждением:

- Центральная городская библиотека (141070, Московская область, г. Королёв, ул. Терешковой, д. 1);

- Библиотека-филиал № 1 «Юношеская библиотека им. О.М. Куваева» (141077, Московская область, г. Королёв, ул. 50-летия ВЛКСМ, д. 5/16);

- Библиотека-филиал № 2 «Болшевская библиотека им. С.Н. Дурылина» (141060, Московская область, г. Королёв, мкр. Болшево, ул. Дурылина, д. 41);

- Библиотека-филиал № 4 «Центральная детская библиотека имени Бориса Заходера» (141077, Московская область, г. Королёв, ул. 50-летия ВЛКСМ, д. 5/16);

- Библиотека - филиал № 3 (141065, Московская область, г. Королёв, мкр. Болшево, ул. Бурково, д. 3А);

- Библиотека-филиал № 5 «Библиотека семейного чтения и досуга С.Я. Маршака» (141092, Московская область, г. Королёв, мкр. Юбилейный, ул. М.К. Тихонравова, д.32А);
- Библиотека-филиал № 6 (141075, Московская область, г. Королёв, мкр. Космонавтов, д. 16А, кв.49);
- Библиотека-филиал № 7 (141080, Московская область, г. Королёв, ул. Держинского, д. 26);
- Библиотека-филиал № 8 (141076, Московская область, г. Королёв, ул. Мичурина, д.9Б);
- Библиотека-филиал № 12 (141070, Московская область, г. Королёв, ул. Кирова. Д.5);
- Библиотека-филиал № 13 (141071, Московская область, г. Королёв, ул. Грабина, д.1);
- Библиотека-филиал № 14 (141068, Московская область, г. Королёв, мкр. Текстильщик, ул. Тарасовская, д.9).

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности документов библиотеки;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- участие в реализации областных и муниципальных программ информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов: предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания пользователей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление пользователям библиотек дополнительных библиотечных услуг, в том числе платных;
- иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.4. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся следующие платные услуги:

- выдача во временное пользование фондовых материалов из читальных залов;
- бронирование изданий;
- копирование, печать и ламинирование документов, брошюровка и переплет листов;
- организация устных журналов, встреч с писателями, литературных вечеров;
- повторная выдача читательского билета;
- проведение в помещениях библиотек информационно-просветительских и культурно-массовых мероприятий;
- бронирование книг и выполнение предварительных заказов на день, указанный пользователем, письменное информирование пользователей о поступлении в фонд библиотеки интересующих их изданий и материалов, доставка читателям книг на дом и к месту работы;
- организация платных кружков эстетического воспитания, студий любителей истории и культуры, клубов, фольклорных коллективов и других творческих объединений, способствующих приобщению к культурному наследию;
- оказание услуг по организации творческих объединений (кружков, клубов, мастерских, студий и т.д.);
- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств путем организации сбора спонсорских и благотворительных средств, пожертвований, даров.

2.5. Порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг устанавливается Положением об оказании платных дополнительных услуг, утверждаемым директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Доходы, полученные в соответствии с правом осуществлять приносящую доход деятельность, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.7. Учредитель в установленном законом Российской Федерации порядке вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если эта деятельность наносит ущерб основной деятельности Учреждения.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3. Правовое положение Учреждения

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей и видов деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Королёв, имеет право на:

- разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями, стандартами;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области по согласованию с Учредителем;
- разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- разработку и утверждение программ работы Учреждения;
- создание условий для библиотечно-информационного и досугового обслуживания населения;
- организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет, страничек в социальных сетях;
- планирование деятельности и определение перспектив развития по согласованию с Учредителем;
- проведение закупок товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Российской Федерации и законодательством Московской области;

- сдачу в аренду, предоставление в безвозмездное пользование, находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Королёв по согласованию с Учредителем;
- разработку плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- владение, пользование и распоряжение имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Королёв;
- привлечение граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- создание филиалов, представительств;
- утверждение положений о филиалах, представительствах, назначение их руководителей, принятие решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключение всех видов договоров с физическими и юридическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретение или аренду основных и оборотных средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- планирование деятельности исходя из уставных целей;
- реализацию работ и услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам, по установленным в соответствии с действующим законодательством ценам и тарифам;
- определение нормы и условий оплаты труда работников Учреждения, а также устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- реализацию видов деятельности, которые установлены настоящим Уставом;
- разрешение третьим лицам организацию культурно-массовых и иных мероприятий на базе Учреждения в порядке, установленном Соглашением о порядке проведения мероприятий;
- оказание поддержки развитию творчества, путем создания на своей базе клубов и кружков по интересам;
- заключение договора гражданско-правового характера, договора об оказании платных услуг;
- на создание объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений);
- вступление в ассоциации и союзы;
- иные права, не противоречащие действующему законодательству,

формы и виды деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами на основании договоров и контрактов.

3.3. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных субсидий на финансирование указанных видов деятельности;
- выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание; обеспечить целевое использование бюджетных субсидий, предусмотренных Учреждению, а также имущества;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер заработной платы, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Королёв;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а также за нарушение других обязательств;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом;
- использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и др.;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- осуществлять страхование имущества, в порядке и в случаях,

предусмотренных действующим законодательством;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации;

- соблюдать правила по охране труда, санитарные правила и нормы;
- обеспечивать обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- принимать меры по поддержанию и соблюдению трудовой дисциплины, правил охраны труда и противопожарной безопасности, вопросов гражданской обороны и предупреждению чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовке;

- нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Королёв.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов, размещая их в сети Интернет:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Администрацией городского округа Королёв, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Администрацией городского округа Королёв, осуществляющей функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя Учреждения и директора Учреждения. Учреждение хранит вышеуказанные документы по месту нахождения его директора. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в данном пункте настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.5. Учреждение в случае нарушения действующего законодательства несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Королёв и настоящим Уставом.

4.2. Структура управления учреждением:

- Собственник имущества;

- Учредитель;

Директор Учреждения.

4.3. Собственник имущества участвует в управлении Учреждением в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Компетенция Собственника имущества:

принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

утверждает порядок принятия решения о реорганизации и проведения реорганизации Учреждения;

утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

предоставляет на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

определяет порядок определения видов имущества, отнесенных к категории особо ценного движимого имущества;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

устанавливает порядок исполнения публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный

исключительный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определяет порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

вправе изъять средства Учреждения в свой бюджет, если они получены за платные услуги, оказанные взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета;

вправе требовать от Учреждения предоставления отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке реорганизовать или ликвидировать Учреждение;

может иметь другие права, установленные законодательством Российской Федерации или Московской области и настоящим Уставом.

4.5. Учредитель Учреждения участвует в управлении Учреждением в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Компетенция Учредителя:

назначает (утверждает) директора, заместителя директора Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с директором, заместителем директора Учреждения;

определяет перечни особо ценного движимого имущества;

согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального

закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

осуществляет направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

вправе требовать от Учреждения предоставления отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации или Московской области, договором о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением или настоящим Уставом.

4.7. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения Учреждения.

4.8. Единичным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Московской области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.8.1. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы без доверенности во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- выдает доверенности;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определяет должностные обязанности работников Учреждения и утверждает их должностные инструкции;

- осуществляет контроль за ходом и результатами работы всех подразделений Учреждения

- предупреждает срывы в работе;
- устанавливает режим работы работников Учреждения;
- издает приказы, распоряжения по Учреждению, обязательные для исполнения работниками Учреждения, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает правила внутреннего (трудового) распорядка и другие локальные нормативные акты, утверждение которых не входит в компетенцию Учредителя;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивает выполнение требований конфиденциальности документов, содержащих персональные данные;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, Собственника имущества;
- заключает договоры, муниципальные контракты, соглашения от имени Учреждения, трудовые договоры с работниками;
- представляет Учредителю отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществляет в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда;
- разрабатывает планы перспективного развития Учреждения;
- определяет направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;
- выполняет функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным целям и задачам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Королёв, денежных средств, иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать выполнение решений Учредителя;
- обеспечивать эффективность деятельности Учреждения.
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Королёв.

4.8.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо оттого, была ли эта сделка признана недействительной. Директор Учреждения несёт ответственность за своевременность и полноту представления отчётности Учреждения.

4.8.4. Директор Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.8.5. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором (контрактом).

4.8.6. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный распоряжением Учредителя.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городской округ Королёв Московской области.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи - I или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Учредителем. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.5 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только после одобрения такой сделки Учредителем.

5.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- доходы от сдачи в аренду помещения для проведения занятий, соревнований и мероприятий;
- имущество, передаваемое во временное безвозмездное пользование Учреждению;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 5 ст. 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения. Учреждение, владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

5.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.10. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части

имущества.

5.11. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.12. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа Королёв.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Королёв, в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Королёв.

5.14. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом Учреждения, оно может вступать в ассоциации и союзы.

5.15. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными Уставом, в сферах, указанных в Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Королёв.

5.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение

осуществления учреждением полномочий, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 5 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

5.19. Учреждение осуществляет деятельность на основании плана хозяйственной деятельности. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) формируются показатели по поступлениям в разрезе: субсидий на выполнение муниципального задания; целевых субсидий; бюджетный инвестиций; поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом Учреждения к его видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности: других доходов, получаемых от использования муниципальной собственности, закреплённой за Учреждением на праве оперативного управления.

6. Трудовые отношения работников учреждения

6.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются законодательством о труде и об охране труда, Уставом Учреждения.

6.2. Учреждение самостоятельно решает вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (включая законодательство об охране труда).

6.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:

- 1). Обеспечивать работникам здоровые и безопасные условия труда;
- 2). Проводить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств Учреждения.

6.4. Директор Учреждения несет ответственность за не обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

6.5. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается действующим законодательством.

6.6. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязаны:

- честно и добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, локальными актами Учреждения;
- соблюдать дисциплину труда;
- своевременно и точно исполнять распоряжения, приказы директора Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда.

7. Отчетность и контроль за деятельностью

7.1 Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.2 Контроль, проверка и ревизия финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами, на которые, в пределах их компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за деятельностью бюджетных учреждений.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1 Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон № 7-ФЗ) и другими федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

8.2 Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.3. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем. Если имеющиеся у ликвидируемого Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в государственный реестр юридических лиц.

9. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

9.1. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

- приказы;
- распоряжения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения;
- инструкции должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и д.р.;
- коллективный договор;
- график работы сотрудников;
- штатное расписание;
- другие локальные акты.

9.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится в Учреждении, второй экземпляр хранится в регистрирующем органе.

10.2. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Протокол № 11
опубликован в газете "Корсаковская правда" № 11
от 11.01.2001 г.



Секретарь районного
исполнительного комитета
Корсаковской районной
администрации
С.В. Сидорова
08.01.2001